




# ASIPP

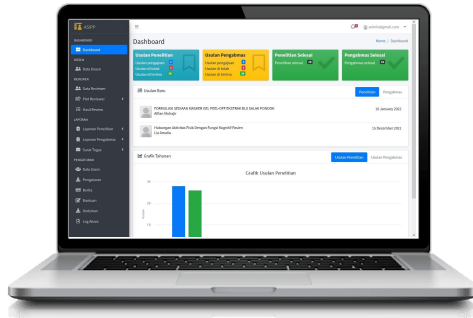
Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI ASIPP v.1.0

- 1** • **Login**  
Login ke sistem [asipp.domainanda.ac.id](http://asipp.domainanda.ac.id) 
- 2** • **Upload Usulan**  
Upload usulan penelitian dan pengabdian masyarakat 
- 3** • **Plot Reviewer**  
Ploting reviewer usulan penelitian dan pengabdian masyarakat 

DAFTAR ISI .....	2
DESKRIPSI SIPP MAS.....	3
HAK AKSES USER .....	4
PANDUAN PENGGUNAAN FITUR ASIPP .....	6

## DESKRIPSI ASIPP



Aplikasi Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk civitas Universitas (ASIPP) merupakan aplikasi system informasi yang membantu manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas. Sistem ini membantu proses pengajuan usulan sampai dengan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Dengan ASIPP ini di harapkan proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, hingga pelaporan hasil kegiatan dapat dikelola secara transparan, efisien dan akuntabel. Sistem ini juga di desain untuk meminimalkan kendala waktu dan jarak serta memaksimalkan tingkat partisipasi seluruh sivitas akademika. Untuk itu, ASIPP dibangun sebagai sebuah sistem informasi berbasis web sehingga dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan darimanapun

Hak akses di ASIPP terdiri dari 5 (lima) level, antara lain: admin, pimpinan, operator, dosen dan reviewer. Masing- masing level memiliki hak akses yang berbeda. Berikut hak akses dari setiap user di setiap levelnya:

### 1) Admin

Level ini memiliki kedudukan tertinggi di dalam akses system ini. User dengan level ini dapat mengakses semua fitur yang tersedia. Fitur yang dapat di akses oleh user ini antara lain: manajemen admin, manajemen berita, cek riwayat pengunjung, upload file unduhan, menambahkan petunjuk penggunaan dan semua fitur yang di akses oleh operator.

### 2) Pimpinan

Level ini memiliki kedudukan kedua setelah admin. User ini sama seperti admin dapat mengakses semua fitur. Bedanya dengan admin adalah user ini hanya bisa melihat tanpa bisa melakukan aksi input, edit dan hapus.

### 3) Operator

Di bawah level pimpinan ada operator. Operator mempunyai hak akses melakukan konfirmasi terhadap laporan laporan yang di lakukan oleh dosen. Beberapa laporan yang harus melalui persetujuan operator yaitu: laporan Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain melakukan konfirmasi operator juga dapat melakukan plotting reviewer, akses manajemen berita, upload unduhan dan berbagai fitur yang dapat di akses oleh level dosen.

### 4) Dosen/ Pengusul

Level selanjutnya adalah level dosen. User dengan level ini dapat mengakses fitur di ASIPP, yaitu: Upload Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, upload laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan upload laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain fitur yang di sebutkan user dengan level ini dapat mengakses daftar unduh, petunjuk upload usulan dan upload hasil reviewer.

## 5) Reviewer

Level terakhir adalah level reviewer, dalam hal ini adalah reviewer dari luar universitas. Level ini hanya bisa melihat fitur plot reviewer, dimana akses yang dilakukan adalah memberikan tanggapan terkait dengan Usulan yang telah di upload oleh pengusul, dalam hal ini adalah dosen universitas.

ASIPP dibangun secara modular dan bertahap untuk mengakomodasi berbagai fitur yang secara fungsional menyediakan fasilitas untuk pengelolaan berbagai kegiatan di lingkungan kampus universitas. Adapun fitur dan penggunaan fitur yang tersedia di ASIPP adalah sebagai berikut:

### FITUR UTAMA

#### 1. Otentikasi

Halaman pertama yang di jumpai setelah mengakses <http://asipp.domainanda.ac.id/> adalah halaman otentikasi. Otentikasi adalah proses verifikasi apakah seseorang itu adalah orang yang berhak masuk ke halaman dashboard. Proses verifikasi di haruskan login dengan memasukkan username/ email dan password yang telah di daftarkan. Jika user belum melakukan pendaftaran maka user di haruskan mengisi data pendaftaran yang di sediakan di tab register. Berikut proses register dan login di ASIPP.

##### 1) Register

- Buka halaman utama
- Lengkapi data, pastikan Email yang di input adalah email aktif
- Isi dengan tanda (-) jika tidak ada data yang bisa di inputkan
- Klik register untuk menyimpan data
- Selesai

ASIPP  
Aplikasi Sistem Informasi  
Penelitian dan Pengajar

Register

Home Pengumuman Panduan Login

Selamat Datang di ASIPP, Aplikasi 5

### Pendaftaran Akun

**Informasi Saya**

Nama dan Gelar\*  
NIDN\* NIK\*  
Jabatan Fungsional  
Institusi\*  
Fakultas\*  
Program Studi\*

**Informasi Akun**

E-mail\*  
Nomor HP\*  
Akses\*  
-- Pilih --  
Username\*  
Password\*  
Password Ulangi\*

**Login**

E-mail/Username  
Password  
 Ingatkan Saya [Lupa Password?](#)  
Login

**Klik Daftar**

DAFTAR  
Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan kebijakan Privasi dan Syarat & Ketentuan

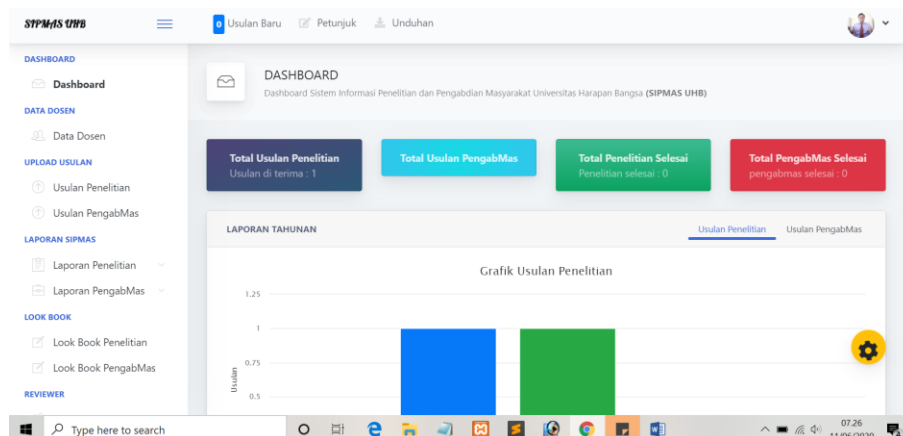
## 2) Login

- Isi form Login
- Masukkan username/ email dan password yang sudah di daftarkan
- Klik remember me untuk pengingat password
- Klik Forget Your Password? Jika anda lupa dengan password yang di daftarkan
- Klik login
- Selesai

The screenshot shows the ASIPP login interface. On the left, there is a registration form titled 'Pendaftaran Akun' with two columns: 'Informasi Saya' (Personal Information) and 'Informasi Akun' (Account Information). The 'Informasi Saya' section includes fields for 'Nama dan Gelar\*', 'NIDN\*', 'NIK\*', 'Jabatan Fungsional', 'Institusi\*', 'Fakultas\*', and 'Program Studi\*'. The 'Informasi Akun' section includes 'E-mail\*', 'Nomor HP\*', 'Akses\*' (with a dropdown menu), 'Username\*', 'Password\*', and 'Password Ulangi\*'. Below these is a 'Foto' field with a 'Browse' button and a note: 'Berkaitan dengan email E-mail yang valid. Buatlah Password yang Aman, mudah diingat namun sulit ditebak orang lain.' A blue 'DAFTAR' button is at the bottom. On the right, the 'Login' form has 'E-mail/Username' and 'Password' input fields, a 'LOGON' button, and links for 'Ingatkan Saya' and 'Lupa Password?'. A black callout box with white text 'Klik Login' is overlaid on the login form.

## 2. Dashboard

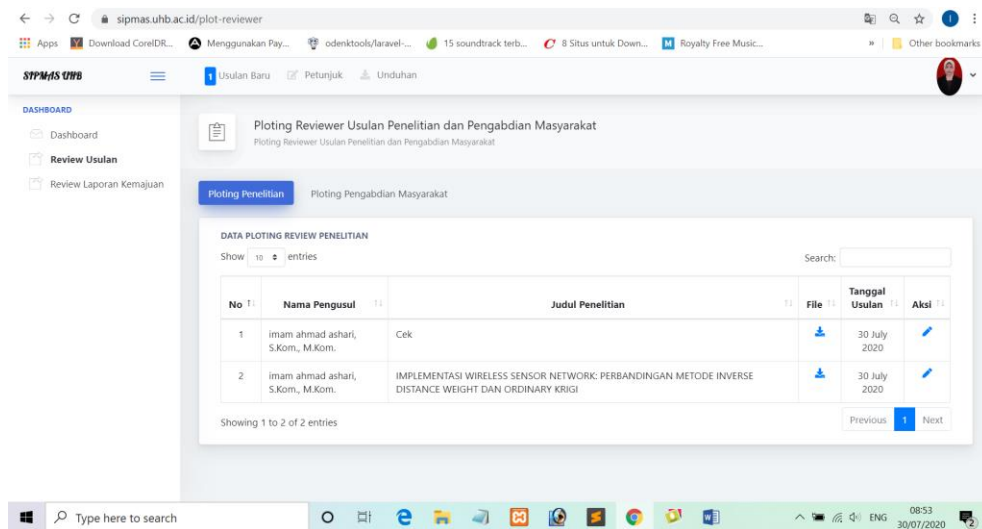
Setelah login halaman awal yang di tampilkan adalah halaman dashboard. Halaman dashboard menampilkan data total Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang di ajukan. Data di sajikan dalam bentuk label dan grafik. Selain itu halaman dashboard juga menampilkan daftar Usulan baru secara update. Tampilan halaman dashboard bisa di lihat pada gambar berikut:



### 3. Review Usulan

Untuk melakukan review Usulan penelitian langkah yang di lakukan adalah sebagai berikut:

- Login SIPPMAS
- Klik menu review Usulan
- Tab Tombol Ploting Penelitian untuk Memberikan nilai Usulan penelitian dan tombol ploting pengabdian masyarakat untuk memberikan nilai Usulan pengabdian masyarakat



- Klik icon untuk mengunduh file Usulan
- Untuk memberikan penilaian silahkan melakukan langkah berikut:
  - >> Klik icon pada salah satu Usulan
  - >> Isi **Form Tanggapan**

Judul Penelitian\* IMPLEMENTASI WIRELESS SENSOR NETWORK: PERBANDINGAN METODE INVERSE DISTANCE WEIGHT DAN ORDINARY KRIGI

PENILAIAN	
Perumusan Masalah	<input type="text"/>
Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	<input type="text"/>
Tinjauan Pustaka	<input type="text"/>
Metode Penelitian	<input type="text"/>
Unsur Penunjang	<input type="text"/>

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6  
(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 4: baik; 5: baik sekali; 6: istimewa)

Catatan Penilai

**B I** | ?

File Pendukung  No file chosen

\*File Ms. Word Format Docx/ Doc

**Simpan**

- Form tanggapan meliputi input nilai, catatan dan file pendukung
  - File pendukung adalah file laporan pengusul yang telah di revisi
- >> **Klik Simpan**